

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính Bệnh viện ĐKKV Hồng Ngự năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-SYT ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Sở Y tế Đồng Tháp về Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trong ngành Y tế.

Bệnh viện ĐKKV Hồng Ngự xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong đơn vị và các khoa, phòng trong bệnh viện về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Đặc biệt đội ngũ cán bộ, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi giao tiếp với người dân và cơ quan tổ chức.

- Các khoa, phòng chức năng liên quan tham mưu cho lãnh đạo bệnh viện xét duyệt công bố thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định.

- Phối hợp thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân hiệu quả, đúng quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân.

- Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm công khai, tổ chức tuyên truyền thủ tục hành chính và thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện được cập nhật, công bố thường xuyên theo các văn bản quy phạm pháp luật mới, còn hiệu lực.

- Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi

những thủ tục hành chính không còn phù hợp; chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những hành vi những thiếu sót trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Duy trì và cập nhật các thủ tục hành chính lên Trang thông tin điện tử của bệnh viện, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận, thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

A. Về kiểm soát thủ tục hành chính

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I. Về tham dự tập huấn và hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC					
	Tham dự tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ KSTTHC; rà soát quy định, TTHC	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan	Được hướng dẫn nghiệp vụ	Theo Kế hoạch, thông báo của cấp trên
II. Về rà soát quy định, TTHC					
1	Triển khai thực hiện kế hoạch và tổ chức rà soát theo quy định các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan	Kế hoạch, Phương án đơn giản hóa TTHC	Theo kế hoạch.
2	Tổ chức rà soát các thủ tục hành chính theo kế hoạch	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan	Tổng hợp các nội dung đơn giản hóa TTHC	Thường xuyên
3	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan	Báo cáo	Theo quy định
III. Về kiểm soát TTHC					
1	Cập nhật, công bố kịp thời danh mục thủ tục hành chính; TTHC được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện, Sở Y tế.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan.	Quyết định của cấp trên	Thường xuyên
2	Tham gia ý kiến đối với dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng có liên quan	Văn bản góp ý	Khi có dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC

3	Tiếp nhận, theo dõi việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan		Thường xuyên
4	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC	Phòng TCHC	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả	Báo cáo của bệnh viện	Theo định kỳ và đột xuất
IV. Chỉ đạo và triển khai công tác KSTTHC					
1	Rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC năm 2019 của bệnh viện	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan	Kế hoạch của bệnh viện	Tháng 02/2019
2	Triển khai các chương trình, đề án về KSTTHC do cấp trên ban hành	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan	Các văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2019
4	Sử dụng, khai thác và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Hệ thống	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan	Phản ánh kiến nghị được xử lý	Thường xuyên

B. Truyền thông về hoạt động KSTTHC

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí về hoạt động KSTTHC	BGD Phòng TCHC	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan	Các tài liệu, thông tin đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Thường xuyên
2	Kinh phí thực hiện các hoạt động truyền thông.	Phòng TCKT	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan	Kinh phí từ nguồn thu của đơn vị	Trong năm
3	Tiếp nhận và phản hồi phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan	Tiếp nhận và phản hồi các kiến nghị TTHC một cách có hệ thống, liên tục và khoa học	Thường xuyên
4	Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ email của bệnh viện tại nơi dễ nhìn, dễ thấy để cá nhân, tổ chức biết và phản ánh, kiến nghị các quy định về TTHC	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chuyên môn có liên quan	Thực hiện niêm yết, công khai qua các hình thức	Thường xuyên

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện từ nguồn thu dịch vụ khám chữa bệnh của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

- Căn cứ Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 các khoa, phòng trong bệnh viện tổ chức triển khai thực hiện các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phòng TCHC đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này và tổng hợp trình Giám đốc bệnh viện báo cáo Sở Y tế theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của Bệnh viện ĐKKV Hồng Ngự./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- BGĐ ;
- Các khoa, phòng (biết thực hiện);
- Trang web bệnh viện;
- Lưu: VT; TCHC

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Trần Quang Vinh

