

Số: 05/KH-BV

Thành phố Hồng Ngự, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Bệnh viện Đa khoa khu vực Hồng Ngự năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 141/KH-SYT ngày 29/12/2023 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của ngành Y tế năm 2024.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Hồng Ngự xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện. Tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch nhằm giảm chi phí về thời gian và kinh phí của tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân trên các phương tiện truyền thông.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ y tế công đáp ứng sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Trường các khoa, phòng thuộc căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại các khoa, phòng xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2024.

II. Nhiệm vụ cải cách hành chính

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tăng cường tuyên truyền công tác cải cách hành chính (CCHC) trong nội bộ đơn vị bằng nhiều hình thức thích hợp, để mọi cán bộ, viên chức (CBVC) và người lao động, nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các nội dung, nhiệm vụ của công tác CCHC của đơn vị là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hoá thủ tục hành chính (TTHC).

- Thường xuyên cập nhật và đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử Bệnh viện Đa khoa khu vực Hồng Ngự; Thường xuyên và kịp thời cập nhật TTHC đã được công bố lên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

- Đổi mới phương pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế trong các khoa, phòng; gặp gỡ và đối thoại trực tiếp với người dân.

2. Cải cách thể chế

- Triển khai, phổ biến có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) để CBVC biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại các khoa, phòng; thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung VBQPPL cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành, nhất là đối với các VBQPPL liên quan đến lĩnh vực tổ chức bộ máy, quản lý CBVC và các chính sách thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Tăng cường công tác kiểm tra và theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính theo quy định của ngành Y tế.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, TTHC và đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC trên tất cả lĩnh vực, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến khám, chữa bệnh nhằm loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết TTHC gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh và hình thức thích hợp; tiếp tục thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ khám, chữa bệnh.

- Tổ chức đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với việc cung cấp dịch vụ y tế.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các khoa, phòng thuộc để điều chỉnh hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh cho phù hợp thực tiễn theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Đẩy mạnh việc phân cấp quản lý theo quy định, đảm bảo tương ứng giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, đồng bộ với nguồn lực tài chính, phù hợp với năng lực của cán bộ, viên chức.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ CBVC có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBVC.

- Xác định cơ cấu CBVC; xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của CBVC, kể cả cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý theo

hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, viên chức.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng viên chức, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào đơn vị.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CBVC gắn với yêu cầu vị trí việc làm và tình hình thực tế. Thực hiện bảo đảm, có hiệu quả chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng CBVC thuộc thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Thực hiện phân cấp tài chính và ngân sách, kinh phí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong khám chữa bệnh, tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong toàn Bệnh viện.

- Đảm bảo Trang thông tin điện tử cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và từng bước giải quyết thủ tục hành chính thông qua hồ sơ điện tử. Đẩy mạnh tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính mức 3, với các hình thức phù hợp để tổ chức, cá nhân biết, hiểu và sử dụng.

- Đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin giữa các khoa, phòng nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch và giải quyết tốt công việc cho người dân và tổ chức.

- Đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý và phục vụ tốt nhân dân.

8. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024, Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 của đơn vị.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Tổ chức triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Định kỳ báo cáo hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện CCHC.

III. Nhiệm vụ cụ thể

(Phụ lục kèm theo)

IV. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các khoa, phòng chức năng thuộc Bệnh viện căn cứ vào kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính; phân công cán bộ phụ trách đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

- Giao Trưởng phòng Tổ chức Hành chính theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này và tổng hợp trình Giám đốc Bệnh viện báo cáo Sở Y tế theo đúng quy định. Đồng thời, phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu lãnh đạo các khoa, phòng đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện CCHC hàng năm của các khoa, phòng.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Hồng Ngự. Trong quá trình triển khai thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc, trưởng các khoa, phòng báo cáo về phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp trình Giám đốc Bệnh viện để điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BGĐ Bệnh viện (b/c);
- Các khoa, phòng (thực hiện);
- Trang TTĐT Bệnh viện ĐKKV Hồng Ngự;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Vinh

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 05/KH-BV ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Bệnh viện ĐKKV Hồng Ngự)

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Triển khai thực hiện hiệu quả các thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý CBCCVC.	Thực hiện các chính sách về quản lý hành chính nhà nước và quản lý CBCCVC.	- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn.	Kế hoạch, Công văn, Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Trong năm 2024	Kinh phí tự chủ
			- Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát VBQPPL.	Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa, phòng		
2	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.	- Xây dựng kế hoạch thi hành pháp luật; xử lý các kết quả theo dõi thi hành pháp luật.	Kế hoạch	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm	Theo Kế hoạch
			- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật.	Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	- Triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ do Sở Y tế giao đối với việc đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	- Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC	- Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC giải quyết TTHC năm 2024	Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Hàng quý và năm 2024	Theo Kế hoạch

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
2	- Công bố, công khai TTHC đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.	- Thực hiện niêm yết, công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định.	- Thực hiện niêm yết, công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của đơn vị	- Bảng niêm yết TTHC; - Trang Thông tin điện tử .	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
3	- Tăng cường triển khai các dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.	- Rà soát, đề xuất danh mục, lộ trình các dịch vụ công trực tuyến sẽ được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2024.	- Tổ chức rà soát, đánh giá sự phù hợp của TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần.	Danh mục	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
4	- Nâng cao sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế	- Khảo sát sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế	- Thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế các khoa, phòng	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng KHTH	Các khoa, phòng	Trong năm 2024	Theo kế hoạch
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
1	- Bảo đảm số lượng cấp phó các khoa, phòng chuyên môn thuộc không vượt so với quy định.	- Cập nhật, triển khai thực hiện kịp thời các văn bản của Chính phủ, bộ ngành Trung ương, của UBND Tỉnh về công tác tổ chức bộ máy.	- Triển khai hoặc ban hành mới quy định chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các khoa, phòng sau khi rà soát	Quyết định	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
		- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình tổ	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thực hiện thường	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		giá tình hình tổ chức và hoạt động của các khoa, phòng theo quy định	chức và hoạt động tại các khoa, phòng; xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra				xuyên	
2	- Đẩy mạnh thực hiện phân cấp quản lý đơn vị	- Triển khai thực hiện các văn bản của ngành Y tế	- Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước	Quyết định phân cấp, ủy quyền	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	- Xây dựng đội ngũ CBVC của đơn vị có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	- Xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức của đơn vị.	- Cử CBVC đào tạo, bồi dưỡng	Thông báo chiêu sinh	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Quý IV/2024	Theo kế hoạch
			- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBVC năm 2024	Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Quý IV/2024	
		- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu ngạch, CDNN theo đề án vị trí việc làm, đồng thời, xây dựng khung năng lực cho từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt	- Rà soát đánh giá lại việc bố trí, sắp xếp đội ngũ CBVC các khoa, phòng theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Đề án, Quyết định, Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Trong năm 2024	Theo Kế hoạch
		- Tuyển dụng viên chức	- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024	Kế hoạch	TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên	Theo Kế hoạch
		- Thực hiện bổ nhiệm vị trí lãnh đạo	- Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí	Quyết định	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thực hiện Thường	Theo quy định

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		các khoa, phòng thuộc theo quy định	lãnh đạo cấp phòng và tương đương đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định của Luật cán bộ, công chức, các văn bản hướng dẫn hiện hành				xuyên	
2	- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của CBVC tại đơn vị	- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao đạo đức công vụ của CBVC theo quy định.	- Tổ chức kiểm tra tại các khoa, phòng về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, đạo đức công vụ của CBVC	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thực hiện thường xuyên	Theo Kế hoạch
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
	Thực hiện bảo đảm các quy định về giao quyền tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính	- Tiếp tục triển khai Nghị định của Chính phủ về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính	Triển khai Đề án cải cách tiền lương và các văn bản về chế độ tiền lương, phụ cấp đối với CBVC	Công văn, Báo cáo	Phòng TCKT	Các khoa, phòng	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
VI	XÂY DỰNG PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
2	- Triển khai thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của ngành Y tế để cung cấp dịch vụ công	- Kịp thời cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, bảo đảm an ninh mạng	- Triển khai thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm	Kế hoạch triển khai	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Trong năm 2024	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
	trực tuyến.		an ninh mạng.					
3	- Nâng cao hoạt động trao đổi văn bản điện tử của các khoa, phòng	- Ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử của các khoa, phòng.	- Tiếp tục sử dụng và cấp phát chữ ký số.	Kế hoạch, Báo cáo, Công văn	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thực hiện thường xuyên	Theo kế hoạch
4	Thực hiện Đề án chuyển đổi số y tế giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030	- Triển khai các nhiệm vụ của Đề án chuyển đổi số y tế giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030	- Đào tạo huấn luyện về y tế thông minh, an ninh mạng và xây dựng hệ thống hỗ trợ ra quyết định y học lâm sàng; - Triển khai ứng dụng bệnh án điện tử - Mở rộng nâng cấp hệ thống lưu trữ và chẩn đoán hình ảnh.	Quyết định, kế hoạch	Phòng KHTH	Các khoa, phòng	Trong năm 2024	Theo quyết định, kế hoạch
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH								
1	- Triển khai thực hiện nội dung, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC của Ngành, Kế hoạch CCHC của Bệnh viện giai đoạn 2021 - 2030.	- Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 của đơn vị.	- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2024 đơn vị.	Kế hoạch	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Quý I/2024	Kinh phí tự chủ
			- Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024	Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Quý IV/2024	
		- Tuyên truyền về các chủ trương, chính sách mới của nhà nước trong thực hiện công tác CCHC của đơn vị cho	- Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ từng khoa, phòng	Các hình thức thích hợp	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		CBVC và nhân dân biết, thực hiện.	Đăng các tin, bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Trang Thông tin điện tử đơn vị.	Tin tức, bài viết	Phòng QLCL	Các khoa, phòng	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ
2	- Nâng cao hiệu quả trong công tác thực hiện cải cách hành chính của đơn vị	- Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	- Tổ chức kiểm tra tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại các khoa, phòng.	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Theo Kế hoạch	Theo kế hoạch
			- Chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế trong công tác thực hiện CCHC.	Công văn	Phòng TCHC	Các khoa, phòng	Sau khi kiểm tra	